

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пгт Посьет  
Хасанского муниципального района» Приморского края

Согласовано

Протокол заседания  
методического объединения  
№ 1 от « 30 » 08 2019 г.  
Руководитель Л.С.Г.



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ пгт Посьет  
Ларичева Е. С. Ларичева  
Приказ № 07  
от « 30 » августа 2019 г.

**Информатика**  
Класс 7

Составитель программы: Е.Н.Николаенко  
Педагогический стаж: 26 лет.

пгт Посьет

## Пояснительная записка

Настоящая рабочая учебная программа базового курса «Информатика и ИКТ» для 7 класса (базового курса) составлена на основе:

1. Федерального компонента государственного образовательного стандарта базового уровня общего образования, утверждённого приказом МО РФ № 1312 от 09.03.2004 года и примерной программы (полного) общего образования по информатике и информационным технологиям (базовый уровень);
2. Примерной программы по информатике и ИКТ, 7-9 класс, М. Просвещение, 2011 г. (Стандарты второго поколения).
3. Информатика. Программа для основной школы: 7-9 классы. Авторы: Угринович Н.Д., Самылкина Н.Н. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

Программа соответствует учебнику «Информатика и ИКТ» для седьмого класса образовательных учреждений «Информатика и ИКТ 7» Автор: Н.Д. Угринович М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015-2017г., который входит в федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2018-2019 учебный год.

### Цели и задачи

*Изучение информатики и информационных технологий в основной школе направлено на достижение следующих целей:*

- **освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, технологиях;
- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- **формирование** у учащихся практических умений и навыков в области коммуникационных технологий;
- **обеспечение** конституционного права граждан РФ на получение качественного общего образования;
- обеспечение достижения обучающихся результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышение качества преподавания предмета

### Задачи курса:

- дать начальные представления о назначении компьютера, о его устройстве и функциях основных узлов, о составе программного обеспечения компьютера; ввести понятие файловой структуры дисков, раскрыть назначение операционной системы;
- познакомить учащихся с назначением и областями применения компьютерной графики; дать представление об устройстве и функционировании графической системы компьютера; обучить основным приемам работы с графическим редактором.

- изучить архитектуру ЭВМ на уровне знакомства с устройством и работой процессора; устройств ввода, вывода и хранения информации.

### **Место курса в решении общих целей и задач на II ступени обучения.**

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимо школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни. Изучение данного предмета содействует дальнейшему развитию таких умений, как: критический анализ информации, поиск информации в различных источниках, представление своих мыслей и взглядов, моделирование, прогнозирование, организация собственной и коллективной деятельности.

Информационные процессы и информационные технологии являются сегодня приоритетными объектами изучения на всех ступенях школьного курса информатики. Одним из наиболее актуальных направлений информатизации образования является развитие содержания и методики обучения информатике, информационным и коммуникационным технологиям в системе непрерывного образования в условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества.

Основным предназначением образовательной области «Информатика» на II ступени обучения базового уровня являются получение школьниками представление о сущности информационных процессов, рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификация информации, выделять общее и особенное, устанавливать связи, сравнивать, проводить аналогии и т.д. Это помогает ребенку осмысленно видеть окружающий мир, более успешно в нем ориентироваться, формировать основы научного мировоззрения

В соответствии с Федеральным проектом в области образования по оснащению школ РФ легальным программным обеспечением, компьютерный практикум в учебниках «Информатика и ИКТ» строится на использовании свободно распространяемых программ. Практические работы компьютерного практикума методически ориентированы на использование метода проектов, что позволяет дифференцировать и индивидуализировать обучение. Возможно выполнение практических заданий во внеурочное время в школе или дома

### **Формы организации образовательного процесса**

Основной формой проведения занятий является урок (изучение новых знаний, закрепление знаний, комбинированный, обобщения и систематизации знаний, контроля и оценки знаний), в ходе которого используются:

-формы организации образовательного процесса: групповые, индивидуально- групповые, фронтальные, практикумы;

-технологии обучения: беседа, фронтальный опрос, опрос в парах, контрольная и практическая работы;

-виды и формы контроля: устный опрос (индивидуальный и фронтальный), тест, беседа, опорный конспект, самостоятельная работа, итоговый, текущий, тематический

### **Технологии обучения**

Современное информационное общество предъявляет ко всем типам образовательных учреждений новые требования к подготовке выпускников. Учащиеся должны иметь необходимые знания, умения и навыки, адаптационные, мыслительные и коммуникативные способности, а также владеть способами работы с информацией:

- собирать необходимые для решения имеющихся проблем факты;
- анализировать их, предлагать гипотезы решения проблем;
- обобщать факты, сопоставлять решения, устанавливать статистические закономерности, аргументировать свои выводы и применять их для решения новых проблем;
- применять современные средства получения, хранения, преобразования информации и Технологии обучения предполагает применение в учебном процессе компьютера, который используется как эффективное средство поддержки обучения школьников, а также модульное обучение, практико-ориентированное обучение, развивающее, дифференцированное обучение, развитие творческих и познавательных способностей учащихся. Большое внимание следует уделять самостоятельной постановке учащимися целей и темы урока.

## **Сведения о программе**

Программа составлена на основе программы Н. Д. Угриновича – кандидата педагогических наук, заведующего лабораторией информатики Московского института открытого образования, автора учебного и программно-методического комплекса по курсу "Информатика и ИКТ" для 7 - 9 классов и ЦОР к нему.

В соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений РФ на изучение предмета «Информатика и ИКТ» в 7 класса отводится 34 часов , 1 час в неделю, в том числе 17 практических работ, 4 контрольные работы. В связи с тем, что в учебном плане МКОУ СОШ пгт Посьет на изучение предмета отводится 34 часа, а не 35 часов, в рабочей программе уменьшено количество часов на 1 час из резерва времени.

Планирование курса «Информатики и ИКТ» ориентировано на учебник Н.Д. Угриновича (Москва, БИНОМ, 2012 г), рекомендованный Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях на 2012-13 учебный год.

Материал учебника структурирован по четырём главам, содержащим соответственно теоретические основы информатики по темам «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации», «Обработка текстовой информации», «Обработка графической информации», «Коммуникационные технологии», а также:

- 17 практических работ компьютерного практикума;
- ответы и решения к заданиям для самостоятельного выполнения.

## **Формы текущего контроля знаний, умений, навыков; промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

В 7 классе используется несколько различных форм контроля: тестирование; контрольная работа на опросном листе; разноуровневая контрольная работа, промежуточная аттестация (тестовые задания).

Контрольная работа на опросном листе содержит условия заданий и предусматривает места для их выполнения. В зависимости от временных ресурсов и подготовленности учеников учитель может уменьшить число обязательных заданий, переведя часть из них в разряд дополнительных, выполнение которых поощряется еще одной оценкой.

Практические контрольные работы для учащихся 7 класса распределены по трем уровням сложности. Важно правильно сориентировать учеников, чтобы они выбрали вариант, адекватный их возможностям.

### Тематические и итоговые контрольные работы

1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	Тематический контроль	Разноуровневая контрольная работа
2	Обработка текстовой информации	Тематический контроль	Контрольная работа на опросном листе
3	Обработка графической информации	Тематический контроль	Разноуровневая практическая контрольная работа
4	Коммуникационные технологии	Тематический контроль	Интерактивное тестирование/тестирование по опросному листу
5.	Промежуточная аттестация	Итоговый контроль	Тестовые задания

### Учебно-тематический план

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	11	11	3
2	Обработка текстовой информации	9	8	7
3	Обработка графической информации	5	4	3
4	Коммуникационные технологии	8	7	4
	Резерв	1		
	Итого:	34	30	17

### Требования к результатам освоения курса информатики

Сформулированные цели реализуются через достижение образовательных результатов.

#### Личностные результаты:

- ✓ формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- ✓ формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- ✓ развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- ✓ формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

#### Метапредметные результаты:

- ✓ умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- ✓ владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- ✓ умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- ✓ умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- ✓ смысловое чтение;
- ✓ умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- ✓ формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

### **Предметные результаты:**

- ✓ умение использовать термины «информация», «сообщение», «данные», «кодирование», «алгоритм», «программа»; понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;
- ✓ умение описывать размер двоичных текстов, используя термины «бит», «байт» и производные от них; использовать термины, описывающие скорость передачи данных; записывать в двоичной системе целые числа от 0 до 255;
- ✓ умение кодировать и декодировать тексты при известной кодовой таблице;
- ✓ умение составлять неветвящиеся (линейные) алгоритмы управления исполнителями и записывать их на выбранном алгоритмическом языке (языке программирования);
- ✓ умение использовать логические значения, операции и выражения с ними;
- ✓ умение формально выполнять алгоритмы, описанные с использованием конструкций ветвления (условные операторы) и повторения (циклы), вспомогательных алгоритмов, простых и табличных величин;
- ✓ умение создавать и выполнять программы для решения несложных алгоритмических задач в выбранной среде программирования;
- ✓ умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации, умение работать с описаниями программ и сервисами;
- ✓ навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

## **Содержание учебного курса**

### **1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации**

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 1 «Работаем с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

### **2. Обработка текстовой информации**

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

### **3. Обработка графической информации**

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 11 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Анимация».

### **4. Коммуникационные технологии**

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 13 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 14 «Работа с электронной Web-почтой».

Практическая работа № 15 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 16 «Поиск информации в Интернете».

### **Требования к уровню подготовки**

***В результате изучения курса информатики 7 класса обучающиеся должны:***  
***знать:***

- основные устройства компьютера;
- структуру внутренней памяти компьютера;
- файловый способ организации данных в компьютере;
- принципы работы в текстовых графических редакторах;
- принципиальные отличия растровой и векторной графики;
- инструменты растрового и векторного ГР;
- приёмы создания и редактирования изображений;
- понятия «мультимедиа», «анимация»;
- основные информационные ресурсы Интернета;

***уметь:***

- работать на клавиатуре;
- определять информационную ёмкость дисков и количество на них свободной памяти;
- обслуживать диски при помощи соответствующих программ;
- работать и ориентироваться в файловой системе;
- работать с графическим интерфейсом Windows (диалоговыми панелями, контекстными меню);
- работать с антивирусными программами.
- создавать документы в текстовых редакторах;
- редактировать и форматировать данные в текстовом документе;
- настраивать палитру цветов;
- ориентироваться в интерфейсе изучаемых программ;

- создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
- ориентироваться в информационных ресурсах сети Интернет;
- искать информацию в Интернете;
- выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономические и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации, обеспечивать надежное функционирование средств ИКТ.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Уровень обучения – базовый.

Срок реализации рабочей учебной программы – один учебный год.

В данном классе *ведущими методами обучения предмету являются:* объяснительно-иллюстративный и репродуктивный, хотя используется и частично-поисковый. На уроках используются *элементы следующих технологий:* личностно ориентированное обучение, обучение с применением компетентностно - ориентированных заданий, ИКТ.

Разделы программы. Темы, входящие в разделы	Количество часов	Основное содержание по темам	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы
1	2	3	4
<b>Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 11 часов</b>			
Техника безопасности и организация рабочего места. Информация, ее представление и измерение		Информация. Информационные объекты различных видов. Единицы измерения количества информации. Принцип работы ЭВМ. Основные принципы архитектуры Фон Неймана, хранения и обмена информацией, оперативная и долговременная память	Соблюдать правила ТБ и поведения в кабинете информатики.  Получать информацию об аппаратных средствах с помощью операционной системы и утилит.
Устройства компьютера. Общая схема. Процессор. Память.			
Устройства ввода.		Назначение и характеристики периферийных устройств ввода.	Использовать стандартные внешние устройства.
Устройства вывода.		Назначение и характеристики периферийных устройств вывода.	
Файл и файловая система.		Данные и программы, файл, файловая система	



<p>Работа с файлами. <b>Практическая работа 1.1</b> «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».</p> <p><b>Практическая работа 1.2</b> «Форматирование диска».</p>		<p>Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками.</p>	
<p>Программное обеспечение и его виды. <b>Практическая работа 1.3</b> «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».</p>		<p>Программное обеспечение компьютера. Операционная система. Прикладное программное обеспечение.</p>	<p>Устанавливать программы в одной из операционных систем.</p> <p>Уметь работать в интерфейсе WINDOWS.</p>
<p>Графический интерфейс операционных систем и приложений.</p>		<p>Графический интерфейс операционных систем и приложений.</p>	
<p>Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса.</p>		<p>Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса.</p>	
<p>Компьютерные вирусы и антивирусные программы.</p>		<p>Компьютерные вирусы и антивирусные программы</p>	
<p><b>Контрольная работа №1</b> «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации».</p>		<p>Разноуровневая контрольная работа</p>	
<b>Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов</b>			
<p>Создание документов в текстовых редакторах. <b>Практическая</b></p>		<p>Обработка текстовой информации. Создание документов в текстовых редакторах.</p>	<p>Создавать несложные</p>

<p><b>работа 2.1</b> «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»</p>			<p>текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами.</p>
<p>Ввод и редактирование документа. <b>Практическая работа 2.2</b> «Вставка в документ формул»</p>		<p>Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов.</p>	
<p>Сохранение и печать документа. <b>Практическая работа 2.3</b> «Форматирование символов и абзацев»</p>		<p>Форматирование документа. Форматирование символов и абзацев. Нумерованные и маркированные списки Форматирование документа.</p>	<p>Осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора.</p>
<p>Основные приемы форматирования документов <b>Практическая работа 2.3</b> «Форматирование символов и абзацев»</p>		<p>Вставка формул</p>	<p>Оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.</p>
<p>Форматирование документа. Нумерованные и маркированные списки. <b>Практическая работа 2.4</b> «Создание и форматирование списков»</p>		<p>Форматирование документа. Таблицы в текстовых редакторах.</p>	<p>Создавать и форматировать списки. Работать с несколькими документами одновременно. Вставлять в документ рисунки и изменять их свойства.</p>
<p>Работа с таблицами в текстовом документе. <b>Практическая работа 2.5</b> «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными»</p>		<p>Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов</p>	<p>Создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста;</p>

Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. <b>Практическая работа 2.6</b> «Перевод текста с помощью компьютерного словаря»			создавать тексты с повторяющимися фрагментами.  Осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора.
Системы оптического распознавания документов. <b>Практическая работа 2.7</b> «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа».		Системы оптического распознавания документов.  Кодирование текстовой информации.	Обрабатывать текстовую информацию, применяя разные инструменты текстового редактора.
<b>Контрольная работа №2</b> «Обработка текстовой информации».		Контрольная работа на опросном листе	
<b>Глава 3. Обработка графической информации – 5 часов</b>			
Растровая и векторная графика		Обработка графической информации. Растровая графика Векторная графика	Отличать рисунки, кодированные различными способами.  Объяснять различия растрового и векторного способа представления графической информации.  Приводить примеры редакторов.  Запускать графический редактор.
Интерфейс и основные возможности графических редакторов. <b>Практическое задание 3.1</b> «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе»		Интерфейс и основные возможности графических редакторов	
Работа с объектами в векторных графических редакторах. <b>Практическая</b>			

<i>работа 3.2</i> «Создание рисунков в векторном графическом редакторе»			Использовать основные инструменты.
Растровая и векторная анимация. <b>Практическая работа 3.3</b> «Анимация»			
<b>Контрольная работа №3</b> «Обработка графической информации»		Разноуровневая практическая контрольная работа На усмотрение учителя может состоять из двух частей: 1 часть — тематический тест (15 минут), 2 часть — творческая практическая работа (30 минут), например, создание поздравительной открытки	
<b>Глава 4. Коммуникационные технологии – 8 часов</b>			
Информационные ресурсы Интернета. <b>Практическая работа 4.1</b> «Путешествие по Всемирной паутине»		Информационные ресурсы Интернета. Всемирная паутина.	
Электронная почта Файловые архивы. <b>Практическая работа 4.2</b> «Работа с электронной почтой» <b>Практическая работа 4.3</b> «Загрузка файлов из Интернета»		Файловые архивы. Электронная почта.	Выполнять простое тестирование сетей. Определять IP-адрес узла по известному доменному имени.
<b>Промежуточная аттестация</b> (тестовые задания)		Тестовые задания	Использовать поисковые системы.
Общение в Интернете. Мобильный Интернет		Электронная почта. Общение в Интернете.	Использовать электронную почту.
Звук и видео в Интернете. Социальные сети		Мобильный Интернет. Звук и видео в Интернете	
Поиск информации		Поиск информации в	

в Интернете. <b>Практическая работа 4.4</b> «Поиск информации в Интернете»		Интернете	
Электронная коммерция в Интернете		Электронная коммерция в Интернете	
<b>Контрольная работа №4</b> «Коммуникационные технологии»		Тестирование по опросному листу	
Повторение.		Информационное общество, безопасность в Интернете	

## Перечень учебно-методического обеспечения

### Литература

1. Информатика. Программа для основной школы: 7-9 классы/ Н.Д.Угринович, Н.Н.Самылкина. М.:БИНОМ. Лаборатория знаний. 2012.
2. Угринович Н.Д. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
3. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).
4. Материалы авторской мастерской Угринович Н.Д..
5. (<http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/1/>).

## Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

### Аппаратные средства

**Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

**Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, видеомagneтoфoну, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.

**Принтер** – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.

**Телекоммуникационный блок**, устройства, обеспечивающие подключение к сети – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими школами.

**Устройства вывода звуковой информации** – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.

**Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения). Особую роль специальные модификации этих устройств играют для учащихся с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП.



## Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Д/з	Примечание
<b>Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 11 часов</b>					
1(1)	Техника безопасности и организация рабочего места. Информация, ее представление и измерение	1		<b>введение</b>	
2(2)	Устройства компьютера. Общая схема. Процессор. Память.	1		п.1.1; § 1.2.1,	
3(3)	Устройства ввода.	1		§ 1.2.2.	
4(4)	Устройства вывода.	1		§1.2.3- §1.2.6	
5(5)	Файл и файловая система.	1		§ 1.3.1., §1.3.2.	
6(6)	Работа с файлами. <i><b>Практическая работа 1.1</b></i> «Работа с файлами с использованием файлового менеджера». <i><b>Практическая работа 1.2</b></i> «Форматирование диска».	1		§ 1.3.3.	
7(7)	Программное обеспечение и его виды. <i><b>Практическая работа 1.3</b></i> «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».	1		§ 1.4	
8(8)	Графический интерфейс операционных систем и приложений.	1		§ 1.5	
9(9)	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса.	1		§ 1.6	
10(10)	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	1		§ 1.7	

11(11)	<b>Контрольная работа №1</b> «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации».	1			
<b>Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов</b>					
12(1)	Создание документов в текстовых редакторах. <b>Практическая работа 2.1</b> «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»	1		§ 2.1	
13(2)	Ввод и редактирование документа. <b>Практическая работа 2.2</b> «Вставка в документ формул»	1		§ 2.2	
14(3)	Сохранение и печать документа. <b>Практическая работа 2.3</b> «Форматирование символов и абзацев»	1		§ 2.3	
15(4)	Основные приемы форматирования документов <b>Практическая работа 2.3</b> «Форматирование символов и абзацев»	1		§ 2.4.1, § 2.4.2	
16(5)	Форматирование документа. Нумерованные и маркированные списки. <b>Практическая работа 2.4</b> «Создание и форматирование списков»	1		§2.4.3	
17(6)	Работа с таблицами в текстовом документе. <b>Практическая работа 2.5</b> «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными»	1		§ 2.5	
18(7)	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов.	1		§ 2.6	



	<b>Практическая работа 2.6</b> «Перевод текста с помощью компьютерного словаря»				
19(8)	Системы оптического распознавания документов. <b>Практическая работа 2.7</b> «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа».	1		§ 2.7	
20(9)	<b>Контрольная работа №2</b> «Обработка текстовой информации».	1			
<b>Глава 3. Обработка графической информации – 5 часов</b>					
21(1)	Растровая и векторная графика	1		§ 3.1	
22(2)	Интерфейс и основные возможности графических редакторов.	1		§ 3.2.1, §3.2.2	
23(3)	Работа с объектами в векторных графических редакторах. <b>Практическая работа 3.2</b> «Создание рисунков в векторном графическом редакторе»	1		§ 3.2.3, § 3.2.3,	
24(4)	Растровая и векторная анимация. <b>Практическая работа 3.3</b> «Анимация»	1		§ 3.3	
25(5)	<b>Практическая работа 3.3</b> «Анимация»	1			
<b>Глава 4. Коммуникационные технологии – 8 часов</b>					
26(1)	Информационные ресурсы Интернета. <b>Практическая работа 4.1</b> «Путешествие по Всемирной паутине»	1		§4.1.1.	
27(2)	Электронная почта Файловые архивы. <b>Практическая работа 4.2</b> «Работа с электронной почтой» <b>Практическая работа</b>	1		§ 4.1.2.	

	<b>4.3</b> «Загрузка файлов из Интернета»				
28(3)	<b>Промежуточная аттестация</b> (тестовые задания)	1		§ 4.1.3.	
29(4)	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	1		§ 4.1.4., §4.1.5.	
30(5)	Звук и видео в Интернете. Социальные сети	1		§4.1.6., §4.1.7.	
31(6)	Поиск информации в Интернете. <b>Практическая работа 4.4</b> «Поиск информации в Интернете»	1		§4.2	
32(7)	Электронная коммерция в Интернете			§4.3	
33(8)	<b>Контрольная работа №4</b> «Коммуникационные технологии»				
34(1)	Повторение.	1			