

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пгт. Посьет Хасанского муниципального района»  
692705, Россия, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая, 18  
тел/факс: 8( 842331 )2-20-95  
e-mail: sea-schools@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ  
«30» августа 2019г.  
и.о.директора  Е.С.Ларичева

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
МКОУ СОШ пгт. Посьет  
2019 -2020 учебный год**

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Законом РФ “Об образовании в РФ”;
- Уставом школы;
- Образовательной программой;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о промежуточной аттестации;
- Положением об оценке индивидуальных достижений обучающихся (портфолио).

Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

**Цели и задачи:**

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- отслеживание динамики развития учащихся: сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива

**Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:**

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль школьной документации;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

**Формы контроля**

Обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов; контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам; организация работы кружков, секций

Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одарёнными учащимися.

Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.

Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.

Классно – обобщающий контроль.

Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Комплексно – обобщающий контроль – состояние методической работы в школе.

**Методы контроля:**

- посещение уроков
- изучение документации
- проверка знаний, мониторинг
- собеседование
- анкетирование

**Мониторинг учебных достижений обучающихся:**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Внешняя оценка            | ГИА (ЕГЭ, ОГЭ -9,11 кл.), мониторинги, ВПР, диагностические работы  |
| Административный контроль | – диагностические контрольные работы СТАТГРАД;<br>– административные контрольные работы;<br>– успеваемость учащихся по итогам четверти, полугодия, года;<br>– промежуточная аттестация. |

**Виды контроля знаний**

| <b>Виды диагностического контроля</b> | <b>Цели диагностического контроля</b>  | <b>Использование результатов в управлении образовательным процессом.</b>   |
|---------------------------------------|--|--|
| Входной                               | Получение данных об исходном уровне обученности учащихся в начале учебного года  | Для получения наиболее объективной оценки результатов обучения за предыдущий учебный год, планирования образовательного процесса                                       |
| Промежуточный                         | Получение информации об успешности усвоения учебного материала.                  | Для коррекции учебно-воспитательного процесса  |
| Итоговый                              | Установление степени достижения планируемого уровня учебных достижений учащихся. | Для анализа работы педколлектива по итогам учебного года, принятия эффективных управленческих решений, планирования образовательного процесса на следующий учебный год |

**1.Контроль за выполнением всеобуча  
август-сентябрь**

| №              | Содержание контроля   | классы                 | Цель контроля  | вид, формы методы               | Ответственный  | Итоги                                     |
|----------------|---|------------------------|--|---------------------------------|--|---|
| 1              | Подготовка школы к новому учебному году.<br>Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ | 1-11                   | Своевременность проведения инструктажа по ТБ   | фронтальный                     | директор   | рекомендации                              |
| 2              | Состояние учёта детей в населенном пункте.  |                        | Сентябрь октябрь   | фронтальный                     | Зам. директора по УВР,<br>Сулягина А.М.                      | Списки учащихся                           |
| 3              | Проверка санитарно-гигиенического режима и дежурства по школе.  |                        | 1 раз в четверть.  | фронтальный                     | Зам. директора по ВР,<br>Лаврентьева Е.В.                    | совещание                                 |
| 4              | Посещаемость занятий учащимися.   | 1-11                   | Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения образования | фронтальный, наблюдения, беседа | Зам. директора по УВР<br>Сулягина А.М.                       | совещание при директоре<br>справка        |
| 5              | Работа с детьми «группы риска»  | 1-11                   | Выявление списка трудных детей, неблагополучных семей.                               | персональный                    | Зам.директора по ВР<br>Лаврентьева Е.В.                      | совещание<br>справка                      |
| 6              | Организация работы со слабоуспевающими учащимися  | 2-11                   |  | фронтальный                     | Зам. директора по УВР<br>Сулягина А.М.                       | График дополнительных занятий,<br>справка |
| 7              | Внешний вид обучающихся   | 1-11                   | 1 раз в месяц.   | фронтальный                     | Зам.дир. по ВР.<br>Лаврентьева Е.В.                          | совещание                                 |
| 8              | Организация горячего питания 1-11   | Охват горячим питанием | фронтальный  | фронтальный                     | директор   | совещание                                 |
| <b>Октябрь</b> |   |                        |  |                                 |  |   |
| 1              | Организация работы с одарёнными уч-ся   | 4-11 кл                | Проведение школьных олимпиад   | тематический                    | Зам. директора по УВР<br>Сулягина А.М.                       | справка                                   |
| 2              | Работа с учащимися «группы риска»   | 1-11                   | Мониторинг посещаемости, успеваемости  | фронтальный                     | зам по,ВР,<br>Лаврентьева Е.В.                               | Совещание<br>справка                      |
| 3              | Организация работы со слабоуспевающими учащимися  | 2-11                   | Мониторинг посещаемости, успеваемости  | фронтальный                     | Зам. директора по УВР,<br>Сулягина А.М.                      | педсовет                                  |
| 4              | Контроль посещаемости   | 1-11                   | Мониторинг посещаемости  | фронтальный                     | Зам. директора по УВР,<br>Сулягина А.М.                      | Педсовет,<br>справка                      |
| 5              | Организация работы с учащимися с ОВЗ  | 2-11                   | Реализация прав уч-ся с ОВЗ на образование   | тематический                    | Зам.директора по УВР.ВР<br>Сулягина А.М.<br>Лаврентьева Е.В. | Педсовет,<br>справка                      |
| 6              | Организация каникулярного отдыха обучающихся  |                        | 1 раз в четверть   | тематический                    | Зам. директора по ВР,<br>Лаврентьева Е.В.                    | справка                                   |

**Ноябрь - декабрь**

|   |                      |      |                  |             |        |           |
|---|----------------------|------|------------------|-------------|--------|-----------|
| 1 | Анализ итогов первой | 1-11 | Оценка состояния | фронтальный | зам по | Педсовет, |
|---|----------------------|------|------------------|-------------|--------|-----------|

|                         |   |         |  |                       |   |                                   |
|-------------------------|---|---------|--|-----------------------|---|-----------------------------------|
|                         | четверти  |         | обученности и качества знаний уч- ся   |                       | УВР,<br>Сулягина<br>А.М.  | справка                           |
| 2                       | Работа с одарёнными учащимися                                   | 4-11    | участие в районных олимпиадах, интернет олимпиадах   | тематический          | Зам.<br>директора<br>по УВР,<br>Сулягина<br>А.М.                  | Справка,<br>Рейтинг<br>участников |
| 3                       | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | 3-11 кл | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях  | персональный          | зам по УВР,<br>Сулягина<br>А.М.                                   | совещание                         |
| <b>Январь - февраль</b> |   |         |  |                       |   |                                   |
| 1.                      | Анализ итогов первого полугодия                                 | 1-11    | Оценка состояния обученности и качества знаний уч- ся, дозировка дом. заданий                        | фронтальный           | зам по УВР,<br>Сулягина<br>А.М.                                   | Педсовет,<br>справка              |
| 2.                      | Посещаемость учащимися занятий                                  | 1-11    | своевременный учет присутствия учащихся на уроках  | наблюдение            | зам по УВР<br>и ВР ,<br>Сулягина<br>А.М.,<br>Лаврентьев<br>а Е.В. | рекомендации                      |
| 3.                      | Проведение анкетирования по итоговой аттестации                 | 9-11    | Выбор предметов на итоговую аттестацию   | анкетирование         | зам по УВР<br>Сулягина<br>А.М.<br>Ларичева<br>Е.С.                | Отчёт                             |
| <b>Март- апрель</b>     |   |         |  |                       |   |                                   |
| 1                       | Работа со слабоуспевающими учащимися                            | 2-11    | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися. Совершенствование работы кл. руководителя с родителями | персональный.         | зам по УВР<br>Сулягина<br>А.М.                                    | совещание<br>справка              |
| 2                       | Готовность уч-ся 4 кл. к обучению в основной школе              | 4       |  | Класно-<br>обобщающий | зам .по УВР<br>Сулягина<br>А.М.                                   | Совещание<br>справка              |
| 3                       | Проведение анкетирования  | 8-9 кл. | Курсы по выбору, самоопределени  | фронтальный           | зам по УВР<br>Сулягина<br>А.М.                                    | Совещание<br>анализ               |
| <b>май</b>              |   |         |  |                       |   |                                   |
| 1.                      | Работа с учащимися «группы риска»                               | 1-11    | Успеваемость, результативность индивидуальной работы   | фронтальный           | зам .по ВР<br>Лаврентьев<br>а Е.В.                                | Совещание<br>справка              |
| 2.                      | Подготовка к экзаменам  |         | Организация повторения   | тематический          | зам по УВР<br>Сулягина<br>А.М.                                    | Совещание<br>справка              |
| 3.                      | Итоговая аттестация   |         | Контроль проведения итоговой аттестации.   | фронтальный           | директор  | Педсовет,<br>анализ итогов.       |

## 2. Контроль качества обучения

| Сентябрь-октябрь |                      |        |               |                        |               |       |
|------------------|----------------------|--------|---------------|------------------------|---------------|-------|
| №                | Вид, формы<br>Методы | Классы | Цель контроля | Содержание<br>контроля | Ответственный | Выход |

|  |                     |  |  |  |                         |
|--|---------------------|--|--|--|-------------------------|
| Фронтальный контроль                       | 1-4, 5-11 кл.,      | Диагностика уровня знаний на начало уч.года, уровень подготовленности к школе первоклассников                      | Входные контрольные работы. Мониторинг во 1, 2, 5 классе                             | Зам.директора по УВР, рук. МО Сулягина А.М.                          | Совещание справка       |
| Классно обобщающий контроль                | 5 класс             | анализ сформированности метапредметных результатов за курс начальной школы. выполнение требований преемственности. | Адаптация к обучению посещение уроков в классе в рамках (наблюдения, собеседование). | Зам.директора по УВР, ВР рук. Сулягина А.М.                          | справка                 |
| <b>Ноябрь - декабрь</b>                    |                     |  |  |  |                         |
| Предупредительный контроль                 | 2-11                | изучение уровня сформированности по предметам  | Административные контрольные работы  | администрация  | Отчёт, справка          |
| Проверка достижения предметных результатов | 1-4,5,6,7, 8 классы | Промежуточное оценивание предметных результатов  | Контрольные работы по ФГОС   | Зам. директора по УВР, руководитель МО                               | Аналитическая справка   |
| <b>Февраль - март</b>                      |                     |  |  |  |                         |
| Персональный                               | 8,10 9,11 6-11 8-11 | ЗУН учащихся по предметам: история , обществознание, биология  | контрольные работы   | Директор школы, зам.директора по УВР, Сулягина А.М.                  | Анализ работ, справка   |
| <b>Апрель - Май</b>                        |                     |  |  |  |                         |
| Фронтальный                                | 8,10-11 1-11        | ЗУН учащихся по предметам ОБЖ Физкультура  | Контрольные работы, нормативы  | Директор школы, зам.директора по УВР, Сулягина А.М.                  | Анализ работ, справка   |
| Классно-обобщающий контроль                | 4                   | Предметных результатов уч-ся по русскому языку, математике. Литературному чтению                                   | Контрольные работы   | Директор школы, зам.директора по УВР, руководитель МО. Сулягина А.М. | Анализ работ, справка   |
| Фронтальный                                | 1 класс             | Письменная проверка достижения планируемых результатов   | мониторинг   | Зам. директора по УВР, руководитель МО, Сулягина А.М.                | Отчёт                   |
|  | 4,5,6,7 класс       | Письменная проверка достижения планируемых результатов   | ВПР  |  | Справка,результаты      |
| Тематический                               | 2 -3 класс          | Степень учета индивидуального развития обучающихся   | Интегрированные контрольные работы Посещение занятий по внеурочной деятельности      | Зам. Директора по УВР, руководитель МО, Сулягина А.М.                | Рекомендации и учителям |
| Фронтальный                                | 5-8, 10             | Обученность учащихся по русскому языку, математике   | Контрольные работы   | зам. директора по УВР Сулягина А.М.                                  | Анализ работ            |
| Предварительный                            | 9,11                | Обученность учащихся по русскому языку,  | Репетиционные экзамены (ЕГЭ,ГИА)   | зам.директора по УВР   | Анализ работ            |

|                  |                              |   |          |               |           |
|------------------|------------------------------|---|----------|---------------|-----------|
|                  |                              | математике                                  |          |               |           |
| <b>Май- июнь</b> |                              |   |          |               |           |
| Тематический     | Итоговая аттестация 9-11 кл. | контроль уровня обученности учащихся за год | экзамены | администрация | протоколы |

### 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

| <b>Сентябрь-октябрь</b> |  |                                 |  |   |   |   |
|-------------------------|--|---------------------------------|--|---|---|---|
| 1.                      | Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к обучению на 2 ступени.              | классно-обобщающий контроль в 5 | выполнение требований по преемственности в 5 кл  | тематический контроль (посещение уроков, срезы знаний). | зам.директора по УВР                                | совещание, справка                      |
| 2                       | Контроль за уровнем преподавания вновь принятых на работу учителей   | персональный контроль           | изучение методов работы учителя  | посещение уроков, срезы знаний                          | админ.  | справка                                 |
| 3.                      | Организация работы со слабоуспевающими учащимися   | персональный контроль           | уровень требований к знаниям учащихся  | посещение дополнительных занятий, ГПД, собеседование.   | зам.директора по УВР                                | рекоменд.                               |
| 4                       | Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин в 1-4,5-6 классах в рамках реализации ФГОС НОО и ООО | тематический                    | Формирование и развитие умений ученика начальной школы планировать учебную деятельность.                     | Уроки в 1-6 классах                                     | Заместитель директора по УВР                        | Аналитическая справка                   |
| <b>ноябрь</b>           |  |                                 |  |   |   |   |
| 1.                      | Контроль за внеурочной деятельностью учащихся  |                                 | контроль за осуществлением дополнительного образования   | посещение кружков                                       | Зам.директора по ВР                                 | справка                                 |
| 2.                      | Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин в рамках реализации ФГОС                             | фронтальный                     | Формирование УУД   | Уроки в 1-6 классах, занятия по внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР, ВР<br>Руководитель МО | Заседание МО учителей начальных классов |
| <b>Январь-февраль</b>   |  |                                 |  |   |   |   |
| 1.                      | Методика и организация работы учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету.                         | персональный                    | система контроля и учета знаний, анализ метапредметных результатов за 1 полугодие; анализ работы учителей по | Отчёты учителей<br><br>наблюдение, собеседование        | зам.директора по УВР                                | справка<br><br>рекомендации             |

|               |  |                                    |   |  |   |   |
|---------------|--|------------------------------------|---|--|---|---|
|               |  |                                    | предупреждению<br>неуспеваемости  |  |   |   |
| 2.            | Анализ состояния преподавания предметов история Приморского края, ОРКСЭ                      | тематический                       | методы активизации познавательной деятельности на уроке.  | посещение уроков   | зам.директора по УВР                                | справка                                 |
| 3.            | Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | фронтальный                        | Формирование УУД  | Уроки в 1-4,5-6 классах, занятия по внеурочной деятельности      | Заместители директора по УВР, ВР<br>Руководитель МО | Заседание МО учителей начальных классов |
| <b>март</b>   |  |                                    |   |  |   |   |
| 1.            | Анализ состояния преподавания предметов (4-9 кл.)  | персональный                       | способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения   | посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием тетрадей | зам.директора по УВР                                | справка                                 |
|               | изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта                                     |                                    | анализ методики и индивидуального стиля преподавания  | посещение уроков   | Члены МО  | Открытые уроки                          |
|               | Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин в рамках реализации ФГОС               | персональный                       | Применение на уроках и во внеурочной деятельности здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий | Уроки в 1-3,5 классах, занятия по внеурочной деятельности        | Зам. директора по УВР, ВР,<br>Члены МО              | Заседание МО учителей начальных классов |
| <b>апрель</b> |  |                                    |   |  |   |   |
| 1.            | Изучение уровня преподавания в 4 классе и степени готовности уч-ся к обучению на 2 уровне    | Класно-обобщающий контроль (4 кл.) |   | Тематический контроль (посещение уроков, срезы знаний).          | Зам.директора по УВР,<br>руководитель МО            | Совещание<br>справка                    |
| 2.            | Анализ работы по предпрофильной подготовке уч-ся 9 класса                                    | фронтальный                        | готовность к самоопределению уч-ся.   | посещение занятий  |   | анкетирование,<br>отчёт                 |



|            |  |                               |   |                                   |   |   |
|------------|--|-------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| 3.         | Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин в рамках реализации ФГОС |                               | Особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы. Использование информационно коммуникативных технологий | фронтальный                       | Зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по УВР, руководитель МО | Рекомендации<br><br>Заседание МО учителей начальных классов |
| <b>май</b> |  |                               |   |                                   |   |   |
| 1.         | Контроль за состоянием преподавания в 8кл..                                    | мониторинг                    | анализ уровня обученности и качества знаний учащихся  | срезы знаний                      | зам.директора по УВР  | результаты мониторинга, справка                             |
| 2.         | контроль за уровнем ЗУН учащихся 7-10 кл                                       | тематический контроль         | анализ организации текущего контроля  | Контрольные работы                | зам.директора по УВР, рук. МО                                       | справка   |
| 3.         | Контроль за состоянием подготовки к экзаменам.                                 | Тематический контроль         | Посещение уроков по экзаменационным предметам. Проведение репетиционных экзаменов.  | фронтальный                       | администрация.  | совещание, справка  |
| 4.         | Анализ итоговой аттестации уч—ся.  | Итоговая аттестация учащихся. |   |                                   | администрация.  | протоколы   |
| 5.         | Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин в рамках реализации ФГОС | фронтальный                   | проектные технологии  | занятия по проектной деятельность | Зам. директора по УВР, руководитель МО                              | Рекомендации  |

#### 4.Контроль за ведением документации.

| №                      | Содержание контроля                                   | Классы | Цель контроля  | Вид, формы, методы          | Ответственный | Подведение итогов   |
|------------------------|---|--------|--|-----------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Август-сентябрь</b> |   |        |  |                             |               |                     |
| 1.                     | Тематическое планирование (рабочие учебные программы) | 1-11   | Контроль содержания и определение качества составления | Персональный, собеседование | зам поУВР     | Совещание, рекоменд |

|                |  |            |   |                   |                       |                              |
|----------------|--|------------|---|-------------------|-----------------------|------------------------------|
|                |  |            |   |                   |                       |                              |
| 2.             | Контроль за личными делами учащихся                    | 1-11       | Соблюдение единых требований при оформлении   | проверка просмотр | зам по УВР            | Совещание, Рекоменд, справка |
| 3.             | Проверка журналов, дневников                           | 2-11       | Контроль первичного оформления  | просмотр          | зам по УВР            | Совещание, Рекоменд.         |
| 4.             | Расписание уроков, курсов по выбору, кружковой работы. |            | Рациональное планирование нагрузки педколлектива и учащихся, организация внеклассной работы   |                   | зам по УВР, зам по ВР | Расписания, совещание,       |
| <b>октябрь</b> |  |            |   |                   |                       |                              |
| 1.             | Контроль за состоянием журналов                        | 1-11       | своевременное заполнение журналов, оформление домашних заданий, ведение журналов классными руководителями и учителями - предметниками | проверка          | зам по УВР            | <b>справка</b>               |
| 2.             | Ведение тетрадей                                       | 1-4<br>5-8 | Выполнение единого орфографического режима  | просмотр          | Руководители МО       | совещание                    |
| 3.             | Контроль за ведением дневников                         | 5-11       | Работа классного руководителя с дневником   | просмотр          | зам по УВР            |                              |
| <b>ноябрь</b>  |  |            |   |                   |                       |                              |
| 1.             | Контроль за состоянием журналов                        | 1-11       | Объективность выставления оценок, выполнение программного материала 1 четверти  | проверка          | зам по УВР            | справка                      |
| 2.             | Контроль за ведением дневников                         | 5-11       | Работа классного руководителя с дневником   | просмотр          | зам по УВР            | отчёт                        |
| 3.             | Итоги за 1 четверть                                    |            | выполнение программного материала за 1 четверть, качество ЗУН уч-ся   | проверка          | зам по УВР            | <b>Отчёты, справка</b>       |
| 4.             |  |            |   |                   |                       |                              |
| <b>декабрь</b> |  |            |   |                   |                       |                              |
| 1.             | Контроль за ведением журналов, дневников               | 2-11       | Ведение дневников, контроль родителей   | просмотр          | Кл. рук.              | Справка, совещание           |
| 2.             | Отчёты за 1 полугодие                                  | 1-11       | выполнение программного материала за 1 полугодие , 2  | проверка          | зам по УВР            | справка                      |

|                |  |      |   |                 |                                 |                |
|----------------|--|------|---|-----------------|---------------------------------|----------------|
|                |  |      | четверть, качество ЗУН уч-ся  |                 |                                 |                |
| 3.             |  |      |   |                 |                                 |                |
| <b>январь</b>  |  |      |   |                 |                                 |                |
| 1              | Проверка поурочного планирования у молодых педагогов | 1-11 | Целеполагание , этапы урока, дифференцированность дом.заданий   | просмотр        | зам по УВР                      | собеседование  |
| 2.             | Контроль за ведением журналов                        | 1-11 | Соответствие заполнения журналов тематическому планированию   | просмотр        | зам по УВР, зам по ВР           | <b>справка</b> |
| <b>февраль</b> |  |      |   |                 |                                 |                |
| 1              | Ведение дневников                                    | 5-11 | Работа учащихся, классных руководителей с дневниками  | просмотр        | зам по УВР, зам по ВР, кл. рук. | справка        |
|                | Контроль за состоянием журналов                      | 1-11 | Соответствие заполнения журналов тематическому планированию   | просмотр        | зам по УВР, зам по ВР           | <b>справка</b> |
| <b>март</b>    |  |      |   |                 |                                 |                |
|                | Контроль за состоянием журналов                      |      | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания  | собеседование   | зам по УВР                      | <b>справка</b> |
|                | Отчёты за 3 четверть                                 |      | выполнение программного материала за 3 четверть, качество ЗУН уч-ся   | проверка        | зам по УВР                      | справка        |
| <b>апрель</b>  |  |      |   |                 |                                 |                |
| 1.             | Контроль за состоянием тетрадей                      | 1-11 | Выполнение требований по оформлению тетрадей , проверка тетрадей учителями  | просмотр        | зам по УВР                      | <b>справка</b> |
| 2.             | Контроль за состоянием журналов                      |      | Своевременность заполнения  | <b>проверка</b> | зам по УВР                      | совещание      |
| <b>май</b>     |  |      |   |                 |                                 |                |
| 1.             | Контроль за состоянием журналов                      | 1-11 | Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению, готовность к итоговой и промежуточной аттестации | просмотр        | зам по УВР                      | справка        |
| 2.             | Составление расписания экзаменов,                    |      |   | проверка        | зам по УВР                      | совещание      |

|             |                                   |      |  |          |            |           |
|-------------|-----------------------------------|------|--|----------|------------|-----------|
|             | проверка экзаменационных стендов  |      |  |          |            |           |
| <b>июнь</b> |                                   |      |  |          |            |           |
| 1.          | Контроль за состоянием журналов   | 1-11 | Своевременное заполнение, оформление допуска к экзаменам, перевода в следующий класс | просмотр | зам по УВР | совещание |
| 2.          | Контроль за состоянием личных дел | 1-11 | Своевременное и правильное оформление  | просмотр | зам по УВР | справка   |

### 5. Контроль за выполнением учебных программ

|    | Что контролируется  | сроки               | Кто контролирует            | Где обсуждается   |
|----|---|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1. | Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков. | Один раз в четверть | Зам. директора по УВР Завуч | совещание         |
| 2. | Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков.                                   | ежедневно           | Зам. директора по УВР       | Приказ.табель     |
| 3  | Выполнение учебных программ по записям в журналах   | Один раз в четверть | Зам. директора по УВР       | Педсовет, справка |