

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пгт Посъет  
Хасанского муниципального района»,  
692705, Россия, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посъет, ул. Портовая , д.18  
Тел/факс 8(42331)20-2-95, e-mail: sea-schools@mail.ru

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ пгт Посъет  
Протокол  
от «29»августа 2019 № 11



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Посъет Хасанского муниципального района»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Посъет Хасанского муниципального района», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17 января 2019 года);
- Постановления администрации Хасанского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями Хасанского муниципального района» № 36 -па от 22.01.2020;
- Устава организации.

### 2. Общие требования приема.

2.1. В МКОУ СОШ пгт Посъет принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а

также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приёме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приёме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложение №1)

2.4.1 При приеме (переводе) на обучение в МКОУ СОШ пгт Посьет совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2, 3).

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8 На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9 Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

### **3. Прием детей в первый класс.**

3.1. В первый класс МКОУ СОШ пгт Посьет принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.4 Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего год

3.5 Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме обучающихся МКОУ СОШ пгт Посьет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

3.10. При приеме обучающихся в 1 класс МКОУ СОШ пгт Посьет родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 2), предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
  - ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.11. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.12. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на правоведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.13 Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.15. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ пгт Посъет, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.**

4.1. В МКОУ СОШ пгт Посъет могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования, поступающего;
- личное дело поступающего;
- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.



Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения

указать национальность языка

на родном \_\_\_\_\_ языке.

указать национальность языка

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке.

указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года \_\_\_\_\_

дата подачи заявления

( \_\_\_\_\_ )

подпись заявителя  
инициалы, фамилия заявителя

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.

(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Законный представитель)

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ дата рождения, свидетельство о рождении \_\_\_\_\_,

выданное \_\_\_\_\_

(кем и когда)

\_\_\_\_\_ (далее – Обучающийся)

даю согласие **МКОУ СОШ пгт Посьет**

расположенной по адресу: \_

**692 705, Приморский край, Хасанский район, пгт Посьет, ул. Портовая, д 18**

ФИО руководителя: **Ларичева Евгения Сергеевна**

даю согласие на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, «Сетевой город» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной

системы учета и мониторинга, персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)



ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОТ 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных  
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, несовершеннолетний(-ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО),

дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – «Обучающийся»),

действующий(-ая) с согласия законного представителя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие **МКОУ СОШ пгт Посьет** \_\_\_\_\_

расположенной по адресу:

**692 705, Приморский край, Хасанский район, пгт Посьет, ул. Портовая д.18**

ФИО руководителя: **Ларичева Евгения Сергеевна**

даю согласие на обработку а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Приморского края, «Сетевой город» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных

организаций Ростовской области, персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

