Отчет о результатах самообследования

МКОУ СОШ пгт Посьет

за 2020 год

**Содержание**

**I.Аналитическая справка по результатам самообследования 3 - 25 стр.**

**II. Показатели деятельности МКОУ СОШ пгт Посьет 26-29 стр.**

I. Аналитическая справка по результатам самообследования МКОУ СОШ пгт Посьет

Самообследование МКОУ СОШ пгт Посьет (далее Школа) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобразования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

 Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

* Проанализировать динамику контингента обучающихся.
* Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
* Оценить результативность воспитательной работы.
* Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
* Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
* Оценить достижения школы за отчётный период.
* Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

* сбор и обработка информации по основным направлениям;
* качественная и количественная обработка информации;
* экспертиза;
* анкетирование;
* опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2020 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

* формы государственной статистической отчетности по образованию;
* данные по результатам государственной итоговой аттестации;
* данные мониторингов качества образования различного уровня;
* результаты проверок контрольно-надзорных органов;
* результаты независимой оценки качества образования;
* публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций Бобровского муниципального района

1. **Общие сведения о школе**

МКОУ СОШ пгт Посьет открыта 1 сентября 1968 года. Учредителем является Администрация Хасанского муниципального района Приморского края

Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Посьет Хасанского муниципального района

**Юридический адрес:**

692705, Приморский край, Хасанский район, пгт Посьет

Улица Портовая, д.18

**Телефон 8** (42331) 20-2-95, тел./факс **8** (42331) 20-2-95

**E-mai** sea-schools.ucoz.net

Согласно лицензии и свидетельству о государственной аккредитации школа оказывает образовательные услуги в рамках выполнения государственного задания по следующим направлениям: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012 г, Уставом, требованиям СаНПиНа -2020 и локальными актами ОО.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе - Договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы ОО отвечает требованиям СаНПиНа: в ОО в 1-9 классах пятидневная рабочая неделя, для 10-11 классов пятидневная учебная неделя. Занятия начинались в 8.00 с 01.01.2020 г. В соответствии с требованиями СаНПиН 3598-20 с 01.09.2020 г. учебные занятия начинаются: в 8.00. Школа весь год работала в две смены

Сменность обучения: две.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

Продолжительность учебного года- 34 учебные недели

Сроки каникул c изменениями в период ограничений и профилактических мероприятий в связи с пандемией COVID -19:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Даты начала и окончания | Классы |
| Осенние каникулы | с 31.10.2019 по 10.11.2019 (9 дней) | 1 -11 |
| Зимние каникулы | с 28.12.2019 по 08.01.2020 (12 дней) | 1 -11 |
| Дополнительные каникулы | с 17.02.2020 по 23.02.2020(7 дней) | 1 |
| Весенние каникулы | с 18.03.2020 по 30.03.2020(13 дней) | 1 -11 |

Аттестация учащихся:

* промежуточная: по четвертям для 2-9 классов, по полугодиям для 10-11классов;
* итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», документами Министерства просвещения РФ

Прослеживается тенденция к снижению образовательного и культурного уровня родителей обучающихся, поступающих в первый класс, сохраняется большое количество неполных и многодетных семей, увеличивается количество остро нуждающихся семей, чаще проявляется потребительское отношение к ОО со стороны родителей и подростков. Несмотря на объективные изменения, в ОО сохраняется сложившаяся за многие годы устойчиво-комфортная психологическая атмосфера на основе традиций толерантного, дружеского общения не только внутри классных коллективов, но и между разновозрастными группами детей и подростков, учителей и родителей.

Особенности социально-культурной среды ОО:

* большую часть обучающихся представляют дети, проживающие в микрорайоне ОО;
* в шаговой доступности несколько объектов дополнительного образования разной направленности;
* развитие социального партнерства с культурно-образовательными учреждениями района.

В 2020 году ОО продолжила работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

* обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
* обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
* удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
* повышение качества обучения;
* дифференциация и индивидуализация обучения на основе использования деятельностного метода обучения и личностно-ориентированного подхода;
* эффективное функционирование системы выявления одаренности детей и обеспечение условий, способствующих их раскрытию и развитию;
* индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
* формирование на основе принципов толерантности и взаимоуважения успешной личности, владеющей универсальными учебными действиями, отвечающей требованиям современного общества.

В ОО созданы условия для реализации образовательных Программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС. Занятия учебных курсов и внеурочной деятельности ведутся с применением нелинейного расписания и с учетом индивидуальной траектории развития каждого школьника

В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющих интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно-компьютерные технологии.

2.Администрация школы:

Управление образовательным ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель - директор.

 Коллегиальными органами управления ОО являются: общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений (педагогами, родителями).

Функциональные обязанности среди заместителей директора по учебно-воспитательной работе распределяются по следующим направлениям:

* руководство учебно – воспитательной работой;
* руководство методической работой
* руководство воспитательной работой.
* руководство инновационной деятельностью.

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

* годовой план работы ОО;
* план ВШК;
* заседания Управляющего совета школы;
* заседания Педагогического совета;
* заседания Методических объединений учителей;
* заседания общего собрания работников;
* административные совещания;
* тематические совещания при заместителе директора;
* тематические совещания при директоре.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

* эффективность использования материально-технических ресурсов;
* эффективность использования финансовых, ресурсов;
* эффективность использования кадровых ресурсов;
* подготовленность педагогического коллектива;
* целесообразность структуры управления;
* готовность руководителей к управленческой деятельности;
* эффективность использования времени;
* мотивированность членов коллектива на качественный труд;
* наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
* динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
* качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях ;
* эффективность использования научно-методических ресурсов;
* охрана здоровья обучающихся и педагогов.

**3.Кадровый состав:**

|  |  |
| --- | --- |
| На конец 2020 года в школе работали | 16 педагогов |
| Из них: |  |
| Высшей категории | 0 педагогов |
| Первой категории | 1 педагог |
| Имеющие ведомственные награды | 14 человек |
| Кандидаты наук |  |
| Победители конкурса на денежное поощрение |  |
| Региональные эксперты аттестационной комиссии, члены жюри |  |
| Учитель - методист |  |

.

**4.Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости 2-4 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2019 (июнь)** | **2019(декабрь)** | **2020** |
| Кол-во чел. (2-4 классы) | 118 | 112 | 118 |
| На «5» | 5 | 6 | 5 |
| На «4» и «5» | 57 | 60 | 67 |
| С одной «4» | 22 | 10 | 4 |
| С одной «3» | 34 | 36 | 42 |
| Неуспевающие | 0 | 0 | 0 |
| Качество знаний | 58,8 | 59,2 | 58,57 |
| Успеваемость | 100 | 100 | 100 |

Сравнивая результаты по годам, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение неуспешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся, а также усилить работу с мотивированными уч-ся:

 - проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;

 - с целью выявления способных, высокомотивированных уч-ся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса;

 - продолжить практику участия учащихся начальной школы в проектной деятельности с обязательной защитой работ на ежегодной научно – практической конференции «Юные исследователи».

**5.Анализ работы в основном и среднем звене**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параллель | 2019(июнь) год | 2019 (декабрь) | 2020 год |
| 97 | 98 | 98 |
| Качествознаний | Успеваемость | Качествознаний | Успеваемость |

|  |  |
| --- | --- |
| Качествознаний | Успеваемость |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Успеваемость | Успеваемость |

 |
| 5 классы | 38% | 100% | 32,2% | 98,3% | 46,94 | 100 |
| 6 классы | 57,8% | 100% | 41,8% | 98,8% | 25,42 | 100 |
| 7 классы | 48,1% | 100% | 31,25% | 100% | 32,56 | 100 |
| 8 класс | 36,4% | 100% | 41,4% | 100% | 28,57 | 100 |
| 9 класс | 32,9% | 100% | 25,7% | 98,1% | 39,71 | 97 |

В связи с изменением количества обучающихся, а по некоторым позициям качества их обученности учителям необходимо продолжить работу на предотвращение неуспешности учащихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными учащимися через внеурочную деятельность и индивидуальные занятия. Особенно обратить внимание на 6 и 8 классы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параллель | 2019 год(июнь) | 2019(декабрь) | 2020 год |
| Качествознаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость |
| 10 классы | 38,7% | 100% | 57,1% | 100% | 50 | 100 |
| 11 классы | 50% | 100% | 45 % | 100% | 69,23 | 96,2 |

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс основного общего образования**

В связи с ограничениями, связанными с пандемией COVID -19 государственная итоговая аттестация за курс основного общего образования в 2020 году не проводилась

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс среднего общего образования**

*Результаты ЕГЭ по русскому языку:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 11-х классов | Количество учащихся, сдававших ЕГЭ | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ ниже границы(чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ выше границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 80 до 90 баллов (чел. ) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 90 до 100 баллов (чел.) | Средний балл сдачи ЕГЭ по ОУ |
| 7 | 4 | 0 | 4 | 1 | 0 | 44 |

*Результаты ЕГЭ по математике (профиль)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 11-х классов | Количество учащихся, сдававших ЕГЭ | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ ниже границы(чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ выше границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 80 до 90 баллов (чел. ) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 90 до 100 баллов (чел.) | Средний балл сдачи ЕГЭ по ОУ |
| 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 37 |

Результаты ЕГЭ по математике (базовый уровень):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 11-х классов | Количество учащихся, сдававших математику на базовом уровне | Средний балл сдачи по ОУ | Количество учащихся, получивших «2» | Количество учащихся, получивших «4» и «5» |
| чел. | % | чел |  |
| 0 | 0 | 4,29 | 0 | 0 | 12 |  |

Результаты ЕГЭ по выбору учащихся (основной период, с учетом пересдачи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет по выбору | Количество выпускников 11-х классов, сдававших предмет | Средний балл сдачи по ОУ | На сдали (результат ниже порогового значения) чел. |
| Обществознание | 2 | 51 | 0 |
| Физика | 2 | 47,6 | 0 |
| Информатика и ИКТ | 1 | 39,6 | 0 |
| Литература | 1 | 64 | 0 |

**6.Внутришкольный контроль и мероприятия, осуществляемые в рамках школьной системы оценки качества в 2020 году:**

Внутришкольный контроль в МКОУ СОШ пгт Посьет осуществлялся на основании Положения и Плана работы на 2020 год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутришкольный контроль осуществляли: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

 1.Учебная деятельность:

- посещение уроков администрацией и учителями;

- проведение открытых уроков;

- отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету:

- предметные недели;

- участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.

- регулярная проверка документации и отчетности;

2.Воспитательный процесс:

- регулярная проверка документации и отчетности

- посещение администрацией классных часов

- внеклассные мероприятия

- участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях

**7.Оценка внеурочной деятельности**

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования. Внеурочная деятельность - понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Перечень программ, реализуемых в рамках внеурочной деятельности:

* Спортивно-оздоровительное направление;
* Духовно-нравственное направление;
* Социальное направление;
* Общеинтеллектуальное направление;
* Общекультурное направление.

**8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно - информационного обеспечения**

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой, управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских, экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализовывают государственные программы (федеральные, авторские), подкрепленные учебниками и дидактическими материалами, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС. УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Методическая работа ОО оформляется документально в форме:

* протоколов педагогического совета;
* годового плана работы школы;
* плана ВШК;
* плана методической работы;
* письменных материалов по анализу и самоанализу;
* аналитических справок;
* отчетов о проведенных мероприятиях;
* докладов, сообщений, текстов, разработанных модифицированных, адаптированных методик, технологий, программ, обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования, информации с городских, областных семинаров.

Аналитическую деятельность методических обеспечений ОО осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

**9.Оценка качества материально-технической базы**

Здание МКОУ СОШ пгт Посьет было построено в 1968 году потиповому проекту, включает в себя 1 этажа общей площадью 1115 м2. Проектная мощность школы – 300 человек.

В школе имеются: кабинет директора, 1 кабинета заместителей директора, учительская, 11 классных комнат, из них профильные кабинеты: кабинет химии, кабинет физики, кабинет актовый зал, спортивный зал, гардероб.

Материально-техническая база МКОУ СОШ пгт Посьет укомплектована необходимым количеством наглядных пособий и учебно-лабораторным оборудованием, обеспечивающим возможность выполнения рабочих программ по предметам федерального и регионального компонентов.

10 кабинетов школы оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя, что составляет 97% от общего числа всех кабинетов. Все компьютеры подключены к сети Интернет.

| **№ кабинета** | **ПК** | **Ноутбук** | **Проектор** | **Доска** | **Экран** | **Телевизор** | **Моноблоки** | **Панель** | **Планшеты** | **Принтер** | **МФУ** | **Сканер** | **Документ-камера** | **Фотоаппарат** | **Микроскоп** | **Разное** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| **2** | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **3** | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **4** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |
| **5** | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **6** | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **7** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |
| **8** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **9** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| **10** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| **Спортзал** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Актовый****зал** |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В 2020 году в школу поступило следующее оборудование:

- ноутбук LENOVO IdeaPad – 8 шт;

- ноутбук ASUS VivoBook – 12 шт;

- принтер лазерный Kyocera FS-1040 – 2 шт;

- МФУ лазерное KyaoceraFS-1125MFP – 1 шт;

Итого в учреждении имеется следующая техника:

- ПК – 16 шт;

- ноутбук – 7шт;

- моноблоки - 11 шт;

- мультимедийный проектор –9 шт;

- интерактивная доска – 2 шт;

- принтер – 4 шт;

- принтер EPSON L 1300 (А3) – 2 шт;

- лазерное черно-белое МФУ KYOCERA (А3) - 1 шт;

- плоттер HP DesignJet 510 A1 - 1 шт;

- МФУ – 1 шт;

- плазменный телевизор –1 шт;

**Кабинет физики:**

- принтер hp.

- комплект лабораторного оборудования «Весовые измерения»;

- комплект лабораторного оборудования «Звук и тон»;

- комплект лабораторного оборудования «Постоянные магниты»;

- комплект лабораторного оборудования «Тепловые явления»;

- комплект лабораторного оборудования «Давление жидкостей. Схема водопровода»;

- комплект лабораторного оборудования «Плавание и погружение»;

- комплект лабораторного оборудования «Природа и звук»;

- комплект лабораторного оборудования «Равновесие и устойчивость»;

- комплект лабораторного оборудования «Свет и тень»;

- комплект лабораторного оборудования «Электрические цепи»;

- комплект лабораторного оборудования «Воздух и атмосферное давление»;

- комплект лабораторного оборудования «Фильтрация воды»;

- комплект «Моделирование молекул. Органические и неорганические соединения»

- Цифровая лаборатория «Архимед 3.0».

**Библиотечный фонд насчитывает:**

- Общий фонд – 21361 экз.

- художественной литературы - 9585 экз;

- учебной литературы –14734 экз;

- электронных пособий – 191 шт.

Для проведения уроков физкультуры и обеспечения внеурочной занятости в школе работает спортивный зал с 1 раздевалкой. Спортзал оснащен всем необходимым спортивным оборудованием. Имеется тренажерный зал, открытая спортивная площадка.

Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую (24 посадочных мест) и буфет. Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

- автоматизированной системы пожарной сигнализации;

- тревожной кнопкой;

- системой видеонаблюдения;

- арочный металлодетектор;

- электронной проходной - турникет.

На территории ОО имеется стадион с искусственным покрытием.

Весь документооборот ОО осуществляется электронным способом. В школе ведется электронный журнал. Все школьные компьютеры объединены в локальную сеть, позволяющую систематизировать внутришкольные информационные ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в сеть Интернет для любого пользователя со своего рабочего места, установлена единая точка доступа к беспроводной сети Интернет.

10.Оценка системы управления качеством образования

Оценивание и прогнозирование развития школьной образовательной системы осуществляется **методическим советом. Задачи**методического совета**:** разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации; сбор информации; разработка компьютерной основы для сведения, обобщения, классификации и первичного анализа информации; обработка, корректировка и ввод информации в базы данных; осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов; создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов; совершенствование технологии мониторинга системы образования в школе; выделение наиболее типичных признаков успеха или неуспеха организационно-управленческой деятельности; отслеживание индивидуальных результатов каждого обучающего и педагога; изучение запросов, потребностей, интересов каждого обучающего.

Работа методического совета включает несколько направлений: дидактический, воспитательный мониторинг, социально-психологический мониторинг

**Дидактический мониторинг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | Показатели оценки | Инструментарий |
| Предметные, личностные и метапредметные образовательные результаты | Фактический запас знаний по предметам | Данные электронного журнала |
|  | Сформированность предметных умений (МИУД, ВПР обучающихся по учебным предметам) | Данные МИУД, ВПР обучающихся по учебным предметам |
|  | Результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах | Протоколы, дипломы, грамоты |
|  | Курсы по выбору | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Активность обучающегося в познавательной деятельности | Результаты электронной базы данных |
| Условия достижения образовательных результатов | Квалификация учителей | Документация по аттестации |
|  | Опыт работы в инновационном режиме | Приказы по школе |
|  | Запросы обучающихся и родителей на образовательные услуги | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Включенность обучающихся в систему дополнительного образования в школе (курсы, кружки, секции), проводимые, в рамках внеурочной деятельности, согласно ФГОС во внутришкольной системе и системе внешнего образования, включая сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Востребованность курсов и педагогов обучающимися. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
| Цена достижения образовательных результатов | Нагрузка обучающихся во внеурочное и урочное время в рамках школы полного дня. | Индивидуальный маршрутный лист |
|  | Разнообразие видов выполняемой нагрузки педагогов в работе с обучающимися. | Приказы по школе (функциональные обязанности педагогов) |
|  | Группа здоровья | Данные мед. карт |

**Воспитательный мониторинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | Показатели оценки | Инструментарий |
| Личность обучающегося | Готовность обучающихся к саморазвитию | Результаты тестирования  |
| Развитие потенциалов личности. (Занятость во внеурочной деятельности, участие в мероприятиях организованных в рамках воспитательной деятельности) | Индивидуальный маршрутный лист Протоколы, дипломы, грамоты |
| Уровень воспитанности | Результаты тестирования |
| Детский коллектив | Социометрия  | Результаты психологического обследования |
|  Соуправление | Анализ классного руководителя |
| Педагог - воспитатель | Квалификация учителей | Документация по аттестации |
| Опыт работы в инновационном режиме | Приказы по школе |
| Готовность к саморазвитию | Результаты психологического обследования |
| Уровень профессиональной компетенции |
| Условия достижения воспитательных результатов | Запросы обучающихся и родителей на образовательные и воспитательные услуги. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
| Востребованность объединений и секций во внутришкольной и внешкольной системах ДО | Диагностические исследования |
| Полнота содержания воспитательной деятельности |

**Социально-психологический мониторинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | Показатели оценки | Инструментарий |
| **Универсальные учебные действия** | **Личностные УУД** | Самоопределение**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Анкета жизненного и профессионального самоопределения |
| Самооценка(**А** – адекватная, **ЗВ** – завышенная, **ЗН** – заниженная) | Тест «Вербальная диагностика самооценки личности») |
| Мотивация учебной деятельности**СМ** – сформированность социальных мотивов,**УМ** – сформированность учебных мотивов | Методика Н.Ф. Талызиной или М.В. Матюхиной |
| Нравственно-этическая ориентация**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика И.А. Машневой |
| **Познавательные УУД** | Уровень умственного развития(методика «Аналогии»)**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Уровень умственного развития(методика «Классификации»)**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Уровень умственного развития(Методика «Обобщение»)**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Постановка и решение проблемы(Наблюдение»)**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| **Регулятивные УУД** | Умение учиться и способность к организации своей деятельности (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Наблюдение.Методика «Кубики К. Коса» |
| Уровень развития волевой саморегуляции**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика А.В. Зверьковой |
| **Коммуникативные УУд** | Уровень комфортности**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест на определение уровня комфортности |
| Коммуникация как общение(наблюдение)(**В** – высокий уровень, **С** – средний,**Н** – низкий) | Наблюдение |
| Коммуникация как кооперация(наблюдение)**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Наблюдение |
| Коммуникация как условие интериоризации(наблюдение)**В** – высокий, **С** – средний,**Н** – низкий уровень | Наблюдение |
| Уровень общительности**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест В.Ф. Ряховского |
| Социометрический статус(**Л** – лидер, **П** – предпочитаемый, **О** – отвергаемый,**И** - изолированный) | Социоматрица |
| **Психические процессы** | Уровень внимания**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Корректурная проба |
| Уровень мышления**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест Амтхауэра |
| **Эмоцио-нально-волевая сфера** | Уровень тревожности**В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика Р.Кондаш, модификация А. Прихожан. Методика О.Хмельницкой.Методика Ю Чибисовой (для определения уровня экзаменационной тревожности) |
| Преобладающие чувства**П** – позитивные, **Н** – негативные | Опросник «Чувства к школе» |
| **Профессиональные особенности мышления учителя** | Профессионально-значимые личностные качества педагога | Анкета «Оценка профессионально важных качеств» |
| Оценка готовности педагога к инновационной деятельности | Анкета «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности» |
| Самооценка своей деятельности | Анкета «Оцените свою деятельность» (по методике В. Шакурова) |
| Удовлетворённость профессиональной деятельностью | Анкета «Определение уровня комфортности в педагогической деятельности» |
| **Микроклимат в школе** | Психологический климат в педагогическом коллективе | Методика Л. Жедуновой |
| Удовлетворённость участников образовательного процесса всеми видами образовательных услуг | Анкета для родителей «Ваше отношение к школе».Анкета для обучающихся «Твоё отношение к школе».Анкета для педагогов «Чувства к школе» |
| **Социализация обучающихся** | **Адекватная ориентировка в новых социальных условиях** | Готовность к школе | «Диагностическая программа скриннингового исследования готовности к обучению» |
| Адаптация первоклассников к школе | Диагностическая программа скриннингового исследования в 1 классе» |
| Готовность к переходу в среднее звено | Диагностическая программа скриннингового исследования в 4 классе» |
| Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения | «Диагностическая программа скриннингового исследования в 5 классе» |
| Адаптация десятиклассников к новым условиям обучения | «Диагностическая программа скриннингового исследования в 10 классе» |
| Выполнение школой социального заказа |  |
| Готовность к предпрофильному и профильному обучению |  |
| Трудоустройство выпускников |  |

Проведенный самоанализ деятельности МКОУ СОШ пгт Посьет позволяет сделать следующие выводы:

* В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.
* Положительный имидж школы в окружающем социуме способствует расширению взаимодействия с социумом.
* Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.
* Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений и формирование единого сообщества участников образовательных отношений.
* Наработан положительный опыт школы как инновационной площадки, что говорит о высокой квалификации педагогических и административных работников.

Намечены также и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

1.Работать на комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.

2.Необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми.

Существующая база здоровьесберегающей, информационной, безопасной среды школы станет основой, на которой каждый субъект образовательного процесса сможет воплотить свои индивидуальные возможности в высокие результаты деятельности, подтвержденные в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней. Внедрение инновационных педагогических практик позволит повысить уровень квалификации и мастерства педагогов.

11.Основные направления работы на 2020 год:

1.Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2.Продолжить систематизированно изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3.Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5.Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

6.Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)

7.Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями ,способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

8. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МКОУ СОШ пгт Посьет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 215 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 113человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 97человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 5человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 115/58человек/% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку |  Не провод |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | Не провод |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 67,39балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (база/профиль) | 49,09 балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | Не провод. |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | Не провод. |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 2/3человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 0человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 16/17,7человек/% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0человек/% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0человек/% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0/человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 215человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0человек/% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 16человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 14/94человек/% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 14/94человек/% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 0 человек/% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2/6человек/% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 37/77человек/% |
| 1.29.1 | Высшая | 0человек/% |
| 1.29.2 | Первая | 1/6,25человек/% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 1/6,25человек/% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 9/56,25 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2/12,5человек/% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 5/31,25человек/% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 16/98человек% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14/87,5человек/% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,26единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 15,87единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 215/100человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 5,3кв. м |